

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников МБОУ « ЦО №34 »
Протокол № 1 от 10. 01. 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЦО №34»
Позарева Л.В.
Пр. № 7-а от 10.01.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования №34 имени Героя Советского Союза Николая Дмитриевича Захарова» (МБОУ «ЦО №34», далее – образовательная организация). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. Основные понятия, применяемые в настоящем положении

В положении используются следующие основные понятия:

- **антикоррупционная политика** - деятельность директора образовательной организации по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

- **антикоррупционная экспертиза** правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

- **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в образовательной организации, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

- **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

- **коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

- **предупреждение коррупции** - деятельность образовательной организации по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

- **субъекты антикоррупционной политики** - общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции;

- **антикоррупционный мониторинг** - наблюдение, анализ, оценка и прогноз коррупционных правонарушений, коррупционных факторов, а также форм противодействия коррупции.

2. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в образовательной организации осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;

- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3. Основные задачи и функции комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

4. Полномочия комиссии

Комиссия в своей деятельности вправе осуществлять следующие полномочия:

- представлять информацию о работе по исполнению Плана по противодействию коррупции;
- заслушивать на своих заседаниях администрацию образовательной организации о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений;
- рассматривать ход исполнения Плана на заседаниях, оперативных совещаниях;
- осуществлять проверку образовательной организации и давать правовую оценку внутренней документации с целью проведения антикоррупционных мероприятий;
- осуществлять контроль за ведением документов строгой отчетности в образовательной организации;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведении антикоррупционных мероприятий.

5. Состав комиссии

5.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

5.2. Председатель комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии, представленную ответственным секретарем комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) комиссии;
- утверждает годовой план работы комиссии;

5.3. Секретарь комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- формирует повестку дня заседания комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии;

- доводит до сведения членов комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы комиссии и представляет его на утверждение председателю комиссии.

5.4. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

6. Порядок работы комиссии

6.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

6.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

6.3. План рассматривается и составляется на год на заседании комиссии и утверждается директором образовательной организации.

6.4. Работой комиссии руководит Председатель комиссии.

6.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем комиссии.

6.6. Заседания комиссии ведет Председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя комиссии.

6.7. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членам комиссии своих полномочий в комиссии иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимают участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

6.8. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии. Решения комиссии на утверждение Председателю комиссии представляет секретарь комиссии.

6.9. Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

6.10. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе комиссии.

6.11. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит

обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

Ведение протокола и ее решений осуществляет секретарь комиссии. В случае необходимости решения комиссии могут быть приняты в форме приказа директора образовательной организации. Решения комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

6.12. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в образовательной организации, полученная директором образовательной организации от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

6.13. Информация, указанная в пункте 9.13. настоящего Положения рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

6.14. По результатам проведения внеочередного заседания, комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

7. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

8.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

8.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

8.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

9. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов

9.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

9.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов принимается директором образовательной организации.

9.3. Граждане (обучающиеся, родители (законные представители), работники) вправе обратиться к председателю комиссии образовательной организации с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

10. Антикоррупционные образование и пропаганда

10.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в образовательной организации, в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов

деятельности.

10.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по противодействию коррупции в образовательной организации.

10.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в образовательной организации по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

10.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Внедрение антикоррупционных механизмов

11.1. Проведение совещания с работниками образовательной организации по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

11.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава в образовательной организации по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

11.3. Участие в комплексных проверках образовательной организации по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

11.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

11.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательной организации. Подведение итогов на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.

11.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в образовательной организации. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

11.7. Обеспечение работы телефона «горячей линии» в период подготовки к итоговой аттестации по форме Единого государственного экзамена.