

План-график мероприятий по введению ФООП в МБОУ «ЦО № 34»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1	Создание рабочей группы по введению ФООП	Март 2023	Приказ о создании рабочей группы	Новиченко О.И., зам. директора по УВР Кравченко Т.П., зам. директора по НМ и ВР
1.2	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) по введению ФООП в МБОУ «ЦО № 34» в 2023-2024 учебном году	Март-апрель 2023	Приказ об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) по введению ФООП в МБОУ «ЦО № 34» в 2023-2024 учебном году	Новиченко О.И., зам. директора по УВР Кравченко Т.П., зам. директора по НМ и ВР
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение ФООП	Рабочие группы
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на ФООП	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФООП	Рабочие группы

1.5	Проведение классных родительских собраний в будущих 1-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и в 4-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС ООО в 5-х классах с 1 сентября 2023 г.	До 1 сентября 2023 г.	Протоколы классных родительских собраний в будущих 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по ФООП в МБОУ «ЦО № 34» в 2023-2024 учебном году	Новиченко О.И., зам. директора по УВР Кравченко Т.П., зам. директора по НМ и ВР Классные руководители 1, 5 классов
1.6	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных поэтапному переходу на ФООП	До конца 2022-2023уч. года и ежегодно до 2027 г.	Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на ФООП	Новиченко О.И., зам. директора по УВР Кравченко Т.П., зам. директора по НМ и В Классные руководители
1.7	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МБОУ «ЦО № 34» в связи с подготовкой к введению и реализации ФООП.	До 1 сентября 2023 г и далее мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Лазарева Л.В., директор Новиченко О.И., зам. директора по УВР Кравченко Т.П., зам. директора по НМ и ВР
1.8	Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФООП на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей начальных классов и основной школы	Август 2023 г. и далее регулярно	Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФООП Пакет информационно- методических материалов Раздел на официальном сайте школы	Новиченко О.И., зам. директора по УВР Кравченко Т.П., зам. директора по НМ и ВР Рабочие группы
1.9	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Рабочие группы
1.10	Разработка на основе примерной ООП образовательной программы НОО и образовательной программы ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До мая 2023 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ОП ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы,	Новиченко О.И., зам. директора по УВР Кравченко Т.П., зам. директора по НМ и ВР Рабочие группы

			Программа формирования УУД, программа коррекционной работы.	
1.11	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ОООВ части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ОООВ	Ежегодно	Аналитическая справка зам.директора по УВР. Аналитическая справка зам.директора по ВР	Новиченко О.И., зам. директора по УВР Кравченко Т.П., зам. директора по НМ и ВР Рабочие группы
1.12	Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС»	По мере необходимости	«Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Протокол педсовета об утверждении изменений.	Лазарева Л.В., директор Новиченко О.И., зам. директора по УВР Кравченко Т.П., зам. директора по НМ и ВР
1.13	Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ОООВ и реализации ООП НОО и ООП ОООВ по новым ФГОС НОО и ФГОС ОООВ	Сентябрь 2023г	План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК	Лазарева Л.В., директор Новиченко О.И., зам. директора по УВР Кравченко Т.П., зам. директора по НМ и ВР
1.14	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей,	Постоянно, по мере необходимости	Определена модель сетевого взаимодействия с социальными партнерами.	Лазарева Л.В., директор Новиченко О.И., зам. директора по УВР Кравченко Т.П., зам. директора по НМ и ВР

	учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений		Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочие группы
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.	Лазарева Л.В., директор Новиченко О.И., зам. директора по УВР Кравченко Т.П., зам. директора по НМ и ВР
2.2	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	до 1 сентября Ежегодно до 2027 г	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Новиченко О.И., зам. директора по УВР Кравченко Т.П., зам. директора по НМ и ВР Рабочие группы
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	до 1 сентября 2023 г	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Новиченко О.И., зам. директора по УВР Кравченко Т.П., зам. директора по НМ и ВР Рабочие группы
2.4	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно с 2023 по 2027 г	План повышения квалификации педагогических работников	Новиченко О.И., зам. директора по УВР Кравченко Т.П., зам. директора по НМ и ВР
2.5	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Лазарева Л.В., директор Новиченко О.И., зам. директора по УВР Кравченко Т.П., зам. директора по НМ и ВР

2.6	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по ФООП	Постоянно	План работы педагога-психолога.	Экстеревич Т.А., руководитель психолого-педагогической службы МБОУ «ЦО № 34»
3. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций педагогических работников школы	До 1 сентября 2023 г	Должностные инструкции	Лазарева Л.В., директор
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях перехода на обучение по ФООП	Постоянно	Аналитическая справка зам. директора по УВР	Новиченко О.И., зам. директора по УВР Кравченко Т.П., зам. директора по НМ и ВР
4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1	Анализ соответствия материально- технической базы для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФООП и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке материально- технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО	Лазарева Л.В., директор Новиченко О.И., зам. директора по УВР Кравченко Т.П., зам. директора по НМ и ВР
4.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации ФООП в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Постоянно	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФООП. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Лазарева Л.В., директор Новиченко О.И., зам. директора по УВР Кравченко Т.П., зам. директора по НМ и ВР Щедрина В.В., заведующая ИОЦ
4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям ФООП	Постоянно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	Лазарева Л.В., директор
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				

5.1	Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на ФООП	До 1.09.2023	План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС	Новиченко О.И., зам. директора по УВР Кравченко Т.П., зам. директора по НМ и ВР Рабочие группы
5.2	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам перехода на ФООП	Постоянно	Пакет информационно- методических материалов Разделы на сайте	Рабочие группы
5.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ФООП.	Новиченко О.И., зам. директора по УВР Кравченко Т.П., зам. директора по НМ и ВР Калинин Д.В., зам. директора по информатизации
5.4	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно	Постоянно	Размещенные на официальном сайте ЦО информации по введению ФООП	Новиченко О.И., зам. директора по УВР Кравченко Т.П., зам. директора по НМ и ВР Калинин Д.В., зам. директора по информатизации
5.5	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	По необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	Новиченко О.И., зам. директора по УВР Кравченко Т.П., зам. директора по НМ и ВР Калинин Д.В., зам. директора по информатизации
5.6	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения ФООП.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения ФООП.	Новиченко О.И., зам. директора по УВР Кравченко Т.П., зам. директора по НМ и ВР