

Министерство просвещения Российской Федерации
Управление образования администрации г. Тулы
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 34
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ДМИТРИЕВИЧА ЗАХАРОВА»**

300028, г. Тула, ул.Болдина, 100
Телефон (4872) 22-34-25; факс (4872) 21-95-98
E-mail:tula-co34@tularegion.ru

П Р И К А З

от 26.03.2026 г.

Тула

№ 56-а

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году, Приказа Рособрнадзора от 07.05.2025 №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», Плана-графика проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году, Приказа Министерства образования Тульской области от 26.02.2026 №247 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, в 2025/2026 учебном году», Письма управления образования администрации Тульской области от 17.03.2026 г. № 16-10/2283

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком (Приложение 1).
2. Использовать результаты всероссийских проверочных работ в качестве текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Назначить ответственными за проведение ВПР:
 - в учебном корпусе 1:
школьным координатором – Шкляеву О.А., заместителя директора по УВР;
техническим специалистом – Калинина Д.В., заместителя директора по информатизации.
 - в учебном корпусе 2:
школьным координатором – Карабанову Н.А., заместителя директора по УВР;
техническим специалистом – Титову Г.Ю., учителя информатики.
4. Ответственным за проведение ВПР Шкляевой О.А. (учебный корпус 1) и Карабановой Н.А. (учебный корпус 2) организовать разъяснительную работу с педагогами, родителями (законными

представителями) обучающихся, участвующих в ВПР, по порядку проведения и по использованию результатов ВПР.

5. Назначить организаторами в аудиториях педагогов, не работающих в данном классе и не являющихся педагогами по предмету, по которому проводится проверочная работа (Приложение 1).

6. Ответственному организатору проведения ВПР Шкляевой О.А., заместителю директора по УВР:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР 2026, в том числе, авторизацию в ФИОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), формирование заявки на участие в ВПР 2026, получение и изучение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

Обеспечить присутствие общественных наблюдателей для обеспечения объективности проведения проверочных работ.

6.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык, литературное чтение, литература	4	Учебный корпус 1: Новиченко Оксана Ивановна – председатель комиссии; Беляева Елена Владимировна – член комиссии; Клочкова Полина Алексеевна – член комиссии; Тейзе Екатерина Николаевна – член комиссии; Лукьянова Светлана Михайловна – член комиссии; Васюкова Ольга Николаевна – член комиссии. Учебный корпус 2: Комарова Елена Герасимовна – председатель комиссии; Пономарева Марина Георгиевна – член комиссии; Прудиус Инна Валерьевна – член комиссии; Бычкова Ульяна Николаевна – член комиссии; Самохвалова Светлана Петровна – член комиссии; Саляева Инна Валерьевна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Иностранный язык (английский, немецкий)	4	Учебный корпус 1: Федотова Ирина Юрьевна – председатель комиссии; Новикова Марина Александровна – член комиссии; Турченкова Дарья Сергеевна – член комиссии. Учебный корпус 2: Швец Ирина Вячеславовна - председатель комиссии; Лазуткина Светлана Викторовна- член комиссии; Лазарева София Олеговна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	10	
Математика, физика, информатика	4	Учебный корпус 1: Ануфриева Анна Юрьевна – председатель комиссии; Широкова Валентина Геннадьевна – член комиссии; Артамонова Наталья Александровна – член комиссии; Лазарев Алексей Владимирович – член комиссии; Анисимова Анастасия Юрьевна – член комиссии; Булаев Сергей Николаевич – член комиссии; Шведова Виктория Юрьевна – член комиссии. Учебный корпус 2: Жонжигитова Яна Витальевна – председатель комиссии; Титова Галина Юрьевна – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	

	10	Терехова Анастасия Павловна – член комиссии; Ермакова Елена Михайловна – член комиссии; Цыплукова Елена Николаевна – член комиссии; Самохвалова Светлана Петровна – член комиссии.
Биология, химия, география, окружающий мир	4	Учебный корпус 1: Абрашина Ирина Юрьевна – председатель комиссии; Кондрушкина Наталья Олеговна – член комиссии;
	5	
	6	Фролова Любовь Александровна – член комиссии; Аврамено Елена Михайловна – член комиссии; Осипова Мария Николаевна – член комиссии.
	7	
	8	Учебный корпус 2: Желткова Ольга Николаевна – председатель комиссии; Люванкина Наталья Алексеевна – член комиссии;
	10	
История, обществознание	5	Учебный корпус 1: Белова Мария Андреевна – председатель комиссии; Нарышкина Светлана Владимировна – член комиссии.
	6	
	7	Учебный корпус 2: Грымзина Ирина Сергеевна – председатель комиссии; Люванкина Наталья Алексеевна – член комиссии; Степанов Валерий Андреевич – член комиссии.
	8	
	10	

6.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете в ФИОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

6.10. Получить через личный кабинет в ФИОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в период с 21.04.2026 г. по 15.05.2026 г.

6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести

в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 20.05.2026 г.

6.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Шкляевой О.А., ответственного организатора МБОУ «ЦО №34» материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Шкляевой О.А., ответственному организатору МБОУ «ЦО №34».

6.16. Обеспечить хранение работ участников до 20 мая 2027 г.

6.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Бондарева С.О., коридор I этажа, Кравченко Е.В., коридор II этажа, Фукса Д.М., коридор III этажа – учебный корпус 1; Зиборову В.Н. - коридор III этажа; Черняева И.А. - коридор II этажа; Конорозова К.А., коридор I этажа – учебный корпус 2.

7. Для обеспечения возможности получения в рамках проведения ВПР объективных результатов привлечь независимых общественных наблюдателей из числа родительской общности. (Приложение 2)

8. Контроль исполнения приказа возложить на Шкляеву О.А.

Директор МБОУ «ЦО №34»

Л.В. Лазарева