

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 34  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ДМИТРИЕВИЧА ЗАХАРОВА»**

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 29.12.2020г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ЦО № 34»  
Е.В. Лазарева  
Пр. № 5 от 31.01.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ МБОУ «ЦО № 34»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного 'учения на старшей ступени общего образования, Уставом МБОУ «ЦО № 34».
- 1.2. Профильные классы ориентированы на обучение и воспитание высоконравственной интеллектуальной личности и обеспечивают непрерывность среднего, начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования. Они дают повышенную подготовку по профильным дисциплинам, осуществляют раннюю профилизацию, обеспечивают условия для развития и постоянного наращивания творческого потенциала способствуют овладению навыками самостоятельной и научной работы.
- 1.3. Профильные классы открываются приказом директора МБОУ «ЦО № 34» по согласованию с управлением образования администрации г. Тулы при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса.
- 1.4. Профильные классы организуются на уровне среднего общего образования.
- 1.5. Образовательная организация несет ответственность перед учащимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному образованию.

## **2. Содержание и организация образовательного процесса**

- 2.1. Обучение в профильных классах осуществляется в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, отражающей образовательную стратегию определенной направленности. Образовательная программа предусматривает:
  - обеспечение общего базового образования, установленного государственным стандартом для общеобразовательных школ;
  - овладение учащимися содержанием образования на повышенном уровне по отдельным предметам и изучение элективных курсов;
  - использование гуманитарных дисциплин для формирования духовной сферы личности;
  - формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;
  - подготовку выпускников к осознанному выбору дальнейшей образовательной траектории.
- 2.2. Работа в профильных классах осуществляется по учебным планам и программам, включающим обязательный базовый компонент образования. Учебный план профильных классов предусматривает возможность разнообразных вариантов комбинаций учебных курсов, которые обеспечивают гибкую систему профильного

- обучения. Эта система включает в себя курсы следующих типов: базовые общеобразовательные, профильные образовательные, элективные курсы.
- 2.3. Образовательный процесс в профильных классах носит личностно-гуманную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности.
  - 2.4. Учащимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой, развивающей деятельности.
  - 2.5. При проведении занятий по «Иностранному языку», «Технологии», «Физической культуре», а также по «Информатике и ИКТ», «Естествознанию», «Физике» и «Химии» (во время практических занятий) и при проведении элективных курсов в 10-11-х классах осуществляется деление класса на две группы при наполняемости класса в 25 человек.
  - 2.6. Деятельность профильных классов, открытых в школе, организуется в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка ОО. Педагогический коллектив для работы в этих классах формируется из высококвалифицированных педагогов. Для преподавания профильных дисциплин могут привлекаться преподаватели ССУЗов, ВУЗов, НПО, МУК, ЦО.

### **3. Порядок приема учащихся в 10-ые профильные классы**

3.1 Прием лиц в МБОУ «ЦО № 34» для обучения по программам среднего общего образования в классы профильного обучения (10–11-е классы) проводится на основании индивидуального отбора в порядке, который предусмотрен законодательством субъекта Российской Федерации.

Индивидуальный отбор осуществляется в классы профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования независимо от их места жительства.

3.2. Информация о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора размещается на информационных стендах в учреждениях МБОУ «ЦО № 34», на официальном сайте МБОУ «ЦО № 34» в открытых информационно-телекоммуникационных сетях в сети Интернет не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора.

3.3. Процедура индивидуального отбора в классы профильного обучения.

3.3.1. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов обучающихся;
- конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов.

3.3.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в класс (классы) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

3.3.3. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения самостоятельно устанавливает образовательная организация.

3.3.4. Формы, порядок проведения процедур индивидуального отбора обучающихся

определяются ежегодно приказом директора МБОУ «ЦО № 34».

3.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется МБОУ «ЦО № 34» на основании конкурсного отбора документов.

3.4.1. Родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и представляют в МБОУ «ЦО № 34»

а) личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (с предоставлением копий подтверждающих документов);

б) оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства, либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов;

в) родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Оригиналы представленных документов после снятия образовательной организацией копий, необходимых для формирования личного дела обучающегося, возвращаются родителям (законным представителям) ребенка.

3.4.2. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию выданного обучающемуся документа государственного образца об основном общем образовании.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся либо обучающиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее), свидетельствующие или характеризующие достижения

обучающихся.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или обучающийся, поступающий в 10, 11 класс, подают заявление, документы на имя директора МБОУ «ЦО № 34» не позднее чем за 10 рабочих дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией.

3.6. Преимущественным правом при приеме либо переводе в класс профильного обучения пользуются следующие категории обучающихся:

- победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- победители и призеры муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно или предметам профильного обучения;
- обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметка «хорошо», «отлично») по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) за курс основного общего образования, включая результаты успеваемости обучающихся девятых классов, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам;
- обучающиеся, принимаемые в МБОУ «ЦО № 34» в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получают среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

3.7. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние два года;
- результаты освоения образовательной программы по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) за курс основного общего образования (ведомость успеваемости или аттестат об основном общем образовании).

3.8. Для организации индивидуального отбора обучающихся в МБОУ «ЦО № 34» ежегодно в срок не позднее чем за 7 календарных дней до проведения индивидуального отбора обучающихся создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления образовательной организации.

3.8.1. В состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

3.8.2. Численность, персональный состав, порядок создания и организация работы комиссии, а также критерии отбора обучающихся устанавливаются Правилами приема обучающихся в МБОУ «ЦО № 34» и приказами директора образовательной организации.

3.9. При проведении индивидуального отбора обучающихся присутствие лиц, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, не допускается.

3.10. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на официальном сайте МБОУ «ЦО № 34» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в учреждениях образовательной организации, через ученические и родительские собрания в течение 7 календарных дней после последнего дня работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.11. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в классы профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из МБОУ «ЦО № 34», в котором он получает общее образование.

3.12. В случае если по итогам проведения индивидуального отбора в МБОУ «ЦО № 34» остались свободные места, допускается дополнительное проведение индивидуального отбора до полного комплектования обучающимися.

3.13. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ «ЦО № 34».

3.13.1. Персональный состав апелляционной комиссии, критерии, на основании которых принимается решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию, утверждаются приказом директора МБОУ «ЦО № 34».

3.13.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в соответствующем году.

3.13.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

3.13.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.13.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в

- отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.
- 3.13.6. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.
- 3.13.7. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 3.13.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих в течение 3 рабочих дней со дня подписания.
- 3.13.9. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.
- 3.13.10. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы профильного обучения, в повторных конкурсных испытаниях.
- 3.14. На основании решения апелляционной комиссии Центра образования проводится повторный индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам соответствующего выбору обучающегося направления.
- 3.15. Конкурсные испытания по итогам апелляции проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного индивидуального отбора обучающихся.
- 3.16. Обучающимся, не проходившим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного настоящими правилами.
- 3.17. Формы, порядок проведения конкурсных испытаний, требования, предъявляемые к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования, и система оценивания обучающихся утверждаются локальными актами МБОУ «ЦО № 34» и размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах не позднее 30 календарных дней до начала процедуры повторного индивидуального отбора обучающихся.
- 3.18. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.19. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания.
- 3.20. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом директора МБОУ «ЦО № 34» не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

3.21. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.22. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в учреждениях МБОУ «ЦО № 34», ученические и родительские собрания не позднее 5 рабочих дней после зачисления.

#### **4. Промежуточная аттестация в профильных классах**

Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учащихся требованиям изученного материала по программам профильного образования.

Проведение промежуточной аттестации в профильных классах регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «ЦО № 34».

#### **5. Перевод учащихся из одного профильного класса в другой профильный класс ОО**

Учащиеся 10-11-х профильных классов:

5.1. По желанию и по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть переведены решением педсовета из одного профильного класса в другой профильный класс.

5.1.1. Перевод возможен:

- при положительной аттестации и отсутствии задолженностей по изучаемым предметам.
- при условии досдачи учебного материала по новым профильным дисциплинам в отведенные сроки

5.2. Процедура перевода учащихся из класса в класс определена Уставом МБОУ «ЦО № 34».

#### **8. Закрытие профильных классов**

8.1. Закрытие профильных классов производится приказом Учредителя.